2020학년도 수업료 안내문

새학기가 시작하는 계절에 학부모님 가정에 건강과 행복이 늘 함께 하시길 기원합니다. 본 유치원은 교육부의 회계시스템인 에듀파인 프로그램의 도입에 따라 2020년 4월 교육비부터 스쿨뱅킹을 이용하여 수업료를 수납하고자 합니다.

이에 학부모님께 **3월 20일까지 하나은행의 계좌를 개설** 부탁드리오며 붙임1)자동이체 신청서를 3월 25일까지 유치원으로 회신하여주시기 바랍니다. 또한 **2020학년도 수업료**가 전년도 대비 **인상없이 동결** 되었으며, 교육청의 유아학비 지원금 인상에 따른 학부모 부담금을 아래와 같이 안내드립니다.

◀◀◀ 아 래 ▶▶▶

1. 교육비 안내

구 분	만 3세(5세)	만 4세(6세)	만 5세(7세)
수 업 료	126,000원	116,000원	106,000원
통 학 비	30,000원	30,000원	30,000원
납 부 금 액	**156,000원**	**146,000원**	**136,000원**

2. 방과후과정 수업료 안내

구 분	만 3세(5세)	만 4세(6세)	만 5세(7세)
수 업 료	**월 30,000원**		

3. 방과후과정 특별활동비 안내

구 분		만 4세(6세)	만 5세(7세)
월	태 권 도	월 15,000원	월 15,000원
화	음 악	월 15,000원	월 15,000원
수	발 레	월 15,000원	월 15,000원
목	미 술	월 15,000원	월 15,000원

4. 교육비는 매월 1일~5일 사이에 작성하여 보내주신 하나은행 계좌에서 출금됩니다. 해당일에 교육비가 출금될 수 있도록 잔액확인 부탁드립니다.

5. 유아학비 보조금 관련하여 말씀드립니다. 유아 출석률이 15일 미만일때, 보조금이 100% 지급되지 아니하고, 일할 계산되어 지급되오니, 유아 출석에 주의 부탁드립니다.

일할계산 되어 학부모 부담이 가중되지 않기를 주의하여 주시기 바랍니다.

붙임 1) 자동이체 신청서

자동이체 신청서
[에듀파인 EFT 수익자부담경비 수납용]

▢ 수익자부담경비 수납 신청내용

_____반 학생이름 : _____

금융기관명	하나은행	출금계좌번호	
출금계좌 예금주명		예금주 생년월일 (사업자는 사업자등록번호)	
예금주 전화번호			
신청인명		예금주와의 관계	
신청인 전화번호			

※ 필요시 납부금액 및 납부일 등 추가

[개인정보 수집 및 이용 동의]

- 수집 및 이용목적 : 자동이체를 통한 요금 수납
- 수집항목(필수) : 출금계좌번호, 예금주명, 예금주 생년월일, 예금주 휴대폰번호, 신청인명, 신청인 휴대폰번호
- 보유 및 이용기간 : 수집 및 이용 동의일로부터 자동이체 이용 종료 또는 해지 후 5년까지
- 신청인은 개인정보 수집 및 이용을 거부할 권리가 있으며, 권리 행사 시 자동이체 신청이 거부될 수 있습니다.

동의함 ☐ 동의안함 ☐

[개인정보 제3자 제공 동의]

- 개인정보를 제공받는 자 : 사단법인 금융결제원, 한국교육학술정보원
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적
  : 자동이체 서비스 제공 및 자동이체 출금동의 확인, 자동이체 신규 등록 및 해지 사실 통지
- 제공하는 개인정보의 항목
  : 출금계좌번호, 예금주명, 예금주 생년월일, 예금주 휴대폰번호(금융회사 보유), 신청인명, 신청인 휴대폰번호
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간
  : 수집 및 이용 동의일로부터 자동이체 이용 종료 또는 해지 후 5년까지
- 신청인은 개인정보 제3자 제공을 거부할 권리가 있으며, 권리 행사 시 자동이체 신청이 거부될 수 있습니다.

동의함 ☐ 동의안함 ☐

[자동이체 동의여부 및 해지사실 통지 안내]

은행 등 금융회사 및 금융결제원은 자동이체 제도의 안정적 운영을 위하여 은행 등 금융회사 및 이용기관이 보유한 고객의 연락처 정보를 활용하여 문자메세지, 유선 등으로 고객의 자동이체 동의여부 및 해지사실을 통지할 수 있으니 올바른 연락처 등록여부를 확인하시기 바랍니다.

상기 금융거래정보의 제공 및 개인정보의 수집 및 이용, 제3자 제공에 동의하며 위와 같이 자동이체를 신청합니다.

년 월 일

신청인 : _____인 또는 서명

(신청인과 예금주가 다를 경우) **예금주** : _____인 또는 서명

주) 1. 인감 또는 서명은 해당 예금계좌 사용 인감 또는 서명을 날인하여야 합니다.
2. 기존 신청내용을 변경하고자 하는 경우에는 먼저 해지신청을 하고 신규 작성을 하여야 합니다.
3. 신청인과 예금주가 다른 경우 반드시 예금주의 별도 서명을 받아야 합니다.