혜천유치원 2019-1호

# 입 찰 공 고 문

1. 건　　명 : 혜천유치원 놀이터 리모델링 및 숲 놀이터 구축 공사 업체 선정
2. 입찰방법 : 제한경쟁입찰(제안서/입찰가격 평가) 협상에 의한 계약
3. 협상대상자 선정 및 협상절차
   가. 협상에 의한 계약체결기준에 따라 1차 제안서 평가결과, 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 업체를 대상으로 3배수 이내 선정
   나. 위 가.항에 의거 선정된 업체의 제안서 발표 평가(80% : 기술능력평가분야 배점한도 재평가 실시)와 입찰 가격평가 점수(20%)를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 결정하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함. 다만, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 가격 평가점수가 높은 제안자를 우선협상 대상자로 하고, 가격 평가 점수도 동일한 경우에는 기업신용 평가점수가 높은 자를 우선 협상대상자로 함.
   다. 협상기준은 “협상에 의한 계약체결기준”에 따름
4. 입찰내용 : 입찰안내서 참조
5. 사업기간 : 착공일로부터 60일간
6. 현장설명회 일시 : 2019년 11월 15일(금) 시간은 개별 통보
7. 입찰(제안서) 등록기한 : 2019년 11월 20일(수) 15:00 본 유치원 사무실
   - 제안서 발표(PPT) 일시 : 2019년 11월 21일(목) 11:00 ~
   - 우선 협상대상자 통보 : 2019년 11월 22일(금) 이후 개별 유선 통보
8. 입찰참가자격
   가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격 요건을 갖춘 업체로「건설산업기본법」제9조의 규정에 의하여 건설업 중 조경시설물설치공사업 등록을 필한 업체
   나. 본 유치원이 제시하는 제안서에 따라 사업을 진행할 수 있으며, 본 유치원의 업체 선정방법에 100% 동의하는 업체
   다. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조, 제21조의 자격 요건을 갖추고, 동법시행규칙 제76조의 규정에 의한 부정당업자로 등록되거나 제재 받은 사실이 없는 업체
   라. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자가 법원에 화의 또는 법정관리를 신청 중인 사업자는 참여할 수 없음.
9. 입찰보증금 : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 제38조에 의함

10. 입찰의 무효 : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동 시행규칙 제44조에 의함

11. 입찰(제안서)참가 제출서류

| | |
|---|---|
| 가. 입찰참가신청서 1부(본 유치원 소정양식) | 1부. |
| 나. 법인등기부등본 및 사업자등록증 | 각 1부. |
| 다. 위임장 및 재직증명서 (대리인 참석시) | 각 1부. |
| 라. 입찰보증보험증권(5%이상) | 1부. |
| 마. 사용인감도장, 사용인감계 및 인감증명서 | 각 1부. |
| 바. 국세 및 지방세 완납증명서 | 각 1부. |
| 사. 입찰참가 업체 일반현황 및 연혁 | 1부. |
| 아. 제 안 서 | 5부. |
| 자. 실적증명서 | 1부. |
| 차. 가격제안서(밀봉하여 제출) | 1부. |
| 카. 확 약 서 | 1부. |
| 타. 가격제안서 개봉 참관 위임장(선택) | 1부. |
| 파. 개인정보 수집·이용 동의서 | 1부. |
| 하. 등록필증(조경시설물설치공사업)사본(원본대조필) | 1부. |
| 갸. 기타 본 유치원에서 요청하는 서류 | 각 1부. |

12. 기타사항

가. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본대조필”을 확인 후 제출바람

나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음.

다. 대전광역시 서구 복수동 혜천로100. 혜천유치원

- 입찰관련 문의 사무과 042-580-6050

2019. 11. 13.

# 혜 천 유 치 원 원 장

혜천유치원 놀이터 리모델링 및 숲 놀이터 구축공사 업체 선정

# 입 찰 안 내 서

이 입찰안내서는 혜천유치원 공고 혜천유치원 2019-1호(2019.11.7.)로 공고된 내용의 세부사항 등을 정한 것으로 입찰적용기준 및 계약에 관한 조건이 되오니 이를 숙지하신 후 입찰에 임하여 주시기 바랍니다.

2019. 11.

혜천유치원 사무과

# 차 례

제1장 입찰유의사항 ..... 1

제2장 사업자 선정방식 ..... 4

제3장 제안서 평가항목 및 내용 ..... 5

제4장 제안서 작성요령 ..... 6

# 제1장 입찰유의사항

## 1. 목 적

이 입찰유의사항은 혜천유치원 놀이터 리모델링 및 숲 놀이터 구축공사 업체 선정 입찰에 참가하고자 하는 자의 입찰에 필요한 세부사항에 대하여 유의하여야 할 내용을 정함에 있습니다.

## 2. 입찰 안내

가. 이 입찰은 입찰공고문에 게재된 바와 같이 혜천유치원 놀이터 리모델링 및 숲 놀이터 구축 공사 업체 선정 입찰에 관한 내용입니다.

나. 입찰내용

| 입 찰 명 | 입 찰 일 시<br>(제안서 제출 마감일시) | 입찰방법 |
|---|---|---|
| 혜천유치원 놀이터 리모델링 및 숲 놀이터 구축 공사 업체 선정 | 2019. 11.20.(수) 15:00<br>혜천유치원 사무과 | 제한경쟁입찰<br>(제안서, 가격평가)<br>협상에 의한 계약 |

다. 제안서설명회(PPT) : 2019. 11. 21.(목) 11:00 ~

라. 우선협상대상자 통보 : 2019. 11. 22.(금) 이후 개별 통보

## 3. 사업 내용

가. 사업장소 : 대전광역시 서구 혜천로 100. 성지관 옆 놀이터

나. 공사기간 : 착공일로부터 60일간

다. 시설면적

| **시설명** | **면적(전용)** |
|---|---|
| 혜천유치원 놀이터 리모델링 및 숲 놀이터 구축공사 | 530 ~ 550 ㎡ |

## 4. 입찰참가자격

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격 요건을 갖춘 업체로「건설산업기본법」제9조의 규정에 의하여 건설업 중 조경시설물설치공사업 등록을 필한 업체

나. 본 유치원이 제시하는 제안서에 따라 사업을 진행할 수 있으며, 본 유치원의 업체 선정방법에 100% 동의하는 업체

다. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조, 제21조의 자격 요건을 갖추고, 동법시행규칙 제76조의 규정에 의한 부정당업자로 등록되거나 제재 받은 사실이 없는 업체

라. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자가 법원에 화의 또는 법정관리를 신청 중인 사업자는 참여할 수 없음

마. 자본금 3억원 이상으로서 입찰공고일로부터 최근 3년간 어린이놀이터 조경공사 실적이 10건 이상인 업체

## 5. 입찰(제안서)참가 제출서류

| | |
|---|---|
| 가. 입찰참가신청서 1부(본 유치원 소정양식) | 1부. |
| 나. 법인등기부등본 및 사업자등록증 | 각 1부. |
| 다. 위임장 및 재직증명서 (대리인 참석시) | 각 1부. |
| 라. 입찰보증보험증권(5%이상) | 1부. |
| 마. 사용인감도장, 사용인감계 및 인감증명서 | 각 1부. |
| 바. 국세 및 지방세 완납증명서 | 각 1부. |
| 사. 입찰참가 업체 일반현황 및 연혁 | 1부. |
| 아. 제 안 서 | 5부. |
| 자. 실적증명서 | 1부. |
| 차. 가격제안서(밀봉하여 제출) | 1부. |
| 카. 확 약 서 | 1부. |
| 타. 가격제안서 개봉 참관 위임장(선택) | 1부. |
| 파. 개인정보 수집・이용 동의서 | 1부. |
| 하. 등록필증(조경시설물설치공사업)사본(원본대조필) | 1부. |
| 갸. 기타 본 유치원에서 요청하는 서류 | 각 1부. |

## 6. 유의사항

가. 제안서 작성은 작성요령에서 요구하는 사항을 반드시 준수하여 작성하여야 하며, 요구사항에 위배될 때는 본 유치원에서 임의조치(무효처리 등)합니다.

나. 본 유치원은 필요시 입찰안내서의 내용을 수정할 수 있으며, 입찰안내서의 수정사항이 있을 경우에는 입찰참가자에게 서면 또는 유선으로 통지합니다.

다. 이 입찰과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 아니합니다.

# 제2장 사업자 선정방식

## 1. 평가기준의 원칙

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제43조에 의거 협상에 의한 계약체결 적용

## 2. 평가방법

가. 협상에 의한 계약체결기준에 따라 1차 제안서 평가결과, 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 업체를 대상으로 3배수 이내 선정

나. 위 가.항에 의거 선정된 업체의 제안서 발표 평가(80% : 기술능력평가분야 배점 한도 재평가 실시)와 입찰 가격평가 점수(20%)를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 결정하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함. 다만, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 가격 평가점수가 높은 제안자를 우선협상 대상자로 하고, 가격 평가 점수도 동일한 경우에는 기업  신용 평가점수가 높은 자를 우선 협상대상자로 함

다. 협상기준은 “협상에 의한 계약체결기준”에 따름

라. 기술평가 및 제안서 발표평가(제안서 평가)
- 평가위원회를 구성하여 제안서의 기술 평가 수행
  · 평가위원회 위원은 위원장을 포함한 3인 내외로 구성
- 기술평가 점수는 평가위원이 평가한 점수를 평균하여 획득점수를 산출
- 기술평가 상위 3배수 업체를 대상으로 제안서 발표 평가 수행

마. 가격평가
- 세부평가 기준에 따라 평가

# 제3장 제안서 평가항목 및 내용

## 1. 제안서 평가항목 및 배점(제안자는 평가항목 순서대로 제안서 작성)

| 구분 | 평가항목 | 제안서 작성방법 | 배점한도 |
|---|---|---|---|
| 기술능력평가 | Ⅰ. 제안목적 및 특징 | • 제안목적과 특징 제시<br>- 유치원에 대한 공헌 의지 | 10 |
| | Ⅱ. 제안자의 경력 및 특기사항 | • 설치공사와 관련된 경력 및 특기사항 제시<br>(*증빙자료 제시한 경우만 인정) | 10 |
| | Ⅲ. 놀이터 구성 및 특장점<br>1. 놀이터 구성계획<br>2. 놀이터 설치계획<br>3. 놀이터 유지관리계획 | • 놀이터 구성계획<br>- 구성, 재질, 다양성 등 종합적인 구성 계획 | 15 |
| | | • 놀이터 설치계획<br>- 리모델링 및 신규 설치에 대한 구체적인 설치 계획 | 15 |
| | | • 놀이터 유지관리계획<br>- 보수, 유지관리에 대한 구체적 의견 제시 | 15 |
| | Ⅳ. 결재 조건 | • 결재조건<br>- 계약금, 선급금 등 결재 조건 제시 | 15 |
| 가격평가 | 가격 평가 | ※ 평점산식(계산식)<br>$\frac{\text{평가대상업자 제안가격}}{\text{최고 제안가격}} \times 20$ | 20 |
| 제안서평가 합계<br>(기술능력평가 점수 + 가격평가 점수) | | | 100 |

# 제4장 제안서 작성요령

## 1. 일반사항

가. 제안서는 별지서식 제3호의 제안서 작성방법에서 정한 목차(순서)에 따라 정확하고 상세하게 기술하여야 한다.

나. 제안서의 겉표지에는 사업명, 업체명, 제출일시 등을 표기하여야 하며, 모든 페이지는 번호를 삽입한다.

다. 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 하며, “할 수도 있다”, “~이 가능하다”, “고려하고 있다”, “~에 동의하다” 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주한다.

라. 제안서는 A4 기준으로 하며 총 15페이지(증빙서류 포함) 이내로 작성한다.

- 분야별 작성 분량은 평가항목의 비중에 따라 자체적으로 조정

마. 제안내용의 증빙자료 및 참고자료 등을 제안서에 첨부하여야 하며, 특히 사업체 운영실적 등 기술적 검증이 필요한 자료에 대해서는 공인 검증자료를 제출하여야 한다.

바. 제안서 작성 지침에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 제안사항이 있는 경우 이를 별도로 작성할 수 있으며, 해당사항이 없는 경우는 “해당 없음”으로 명시한다.

사. 사업 수행 시 고려사항과 사업수행에 필요한 자격요건 및 기술구비요건에 대한 사항은 제안서 작성 시 구체적으로 제시하여야 한다.

## 2. 유의사항

가. 제안서는 사업자 선정 과정 및 계약 체결 후에도 사업이행 기준이 될 뿐 아니라 계약기간 동안 제안자를 구속하는 효력이 있으므로, 제안자는 제안요청서의 모든 내용을 숙지하여 그에 부합하는 제안서를 작성·제출하여야 한다.

나. 제안내용을 허위 또는 단순 예상으로 작성하지 않아야 하며, 객관적으로 입증할 수 있어야 한다.

다. 본 유치원은 우선협상대상자와 협상 시 추가제안 및 추가 자료를 요구할 수 있으며, 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.

라. 계약 성립 후, 본 유치원에서 사업총괄 책임자 및 수행인원에 대한 변경요청이 있을 경우 제안자는 이에 응하여야 한다.

마. 사업 추진에 있어 계약서와 제안서, 제안요청서의 내용에 포함되지 않은 사항일지라도 향후 사업 추진 시 필요하다고 인정될 경우에는 본 유치원 요청에 의해 수정될 수 있다.

바. 제안서 작성에 필요한 자료를 수집 및 분석하지 못한 것에 대하여 대상자 선정 과정은 물론 운영 이후라도 본 유치원에 대하여 이의를 제기할 수 없다.

사. 제안서 및 계약서에 대하여 이견이 발생할 경우 또는 계약상에 정하지 아니한 사항에 대하여는 쌍방의 협의에 의하여 결정하되, 협의가 되지 아니한 경우 본 유치원의 해석과 지시에 따라야 한다. 제안서에는 본 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 한다.

아. 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않는다.

자. 평가결과에 대하여 제안자는 이의를 제기할 수 없다.

차. 제안자는 입수한 각종 정보 자료 등을 당해 입찰 외 다른 목적으로 사용하지 않아야 하며 제출된 자료는 일체 반환하지 않고, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 한다.

카. 본 유치원의 예산 및 절차상 하자로 인하여 입찰이 취소된 경우 이의를 제기할 수 없다.

타. 입찰공고조건 및 제안요청서에 명시되지 않은 기타사항에 대해서는 본 유치원에서 정하는 바에 따른다.

파. 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 대해 입증하지 못하는 경우 평가대상에서 제외하며 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성되었음을 발견하거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 계약이 해지될 수 있으며 계약자가 민・형사상의 모든 책임을 져야한다.

하. 산출물은 별도의 명시가 없는 한 혜천유치원이 소유권을 가진다.

갸. 문의처 : 혜천유치원 사무과(042-580-6011, 6050)

[별지 제1호 서식]

<table>
<tr><td colspan="5">입 찰 참 가 신 청 서<br>* 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.</td><td>처리기간<br>즉 시</td></tr>
<tr><td rowspan="3">신청인</td><td>상호 또는 법인명칭</td><td colspan="2"></td><td>법인등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="2"></td><td>전 화 번 호</td><td></td></tr>
<tr><td>대 표 자</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">입찰개요</td><td>입 찰 공 고<br>(지 명) 번 호</td><td colspan="2"></td><td>입 찰 일 자</td><td>2019년 월 일</td></tr>
<tr><td>입 찰 건 명</td><td colspan="4">혜천유치원 놀이터 리모델링 및 숲 놀이터 구축 공사 업체 선정</td></tr>
<tr><td>입찰보증금</td><td>납 부</td><td colspan="4">* 보 증 액 : 금 원정(\ )<br>* 보증금 납부방법 :</td></tr>
<tr><td>대리인사용인감</td><td colspan="3">본 입찰에 관한 일체의 권한들 다음의 자에게 위임합니다.<br><br>성 명 :<br><br>주민등록번호 :</td><td colspan="2">본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.<br><br>사용인감 (인)</td></tr>
<tr><td colspan="6">본인은 위의 번호로 공고한 귀 유치원의 제한경쟁 및 협상에의한경쟁입찰에 참가하고자 귀 유치원에서 정한 용역입찰안내서 및 입찰유의사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.<br><br>붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1부<br>2. 인감증명서 1부<br>3. 기타 공고로써 정한 서류<br><br>대 표 자 (인)<br>(법인인감 날인)</td></tr>
</table>

[별지 제2호 서식]

# 일반현황 및 연혁

| | | | |
|---|---|---|---|
| 회 사 명 | | 대 표 자 | |
| 사업분야 | | 보유인력 | 명 |
| 주 소 | | | |
| 전화번호 | | | |
| 회사설립년도 | 년 월 | | |
| 해당부문종사기간 | 년 월 일 ~ 년 월 일( 년 개월) | | |

주요 연혁(요약)

[별지 제3호 서식]

# 제 안 서

**업체명**
**대표자** **(인)**

귀 유치원에서 정한 혜천유치원 놀이터 리모델링 및 숲 놀이터 구축 공사 업체 선정 시방서를 준수하여 아래와 같이 제안서를 제출합니다.

**Ⅰ. 제안개요**

*(제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안목적, 배경, 내용 및 범위, 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술)*

**Ⅱ. 제안업체 일반**

*1. **제안목적 및 특징***
- *제안목적과 특징 제시(유치원에 대한 공헌 의지)*

*2. **제안자의 경력 및 특기사항***
- *설치공사와 관련된 경력 및 특기사항 제시(*증빙자료 제시한 경우만 인정)*

**Ⅲ. 사업수행계획**

**※ 제안서는 한글작성이 원칙이며 15페이지 이내로 한다.**

[별지 제4호 서식]

# 용역 이행 실적증명서

<table>
<tr><td rowspan="4">신 청 인</td><td>업 체 명</td><td colspan="2"></td><td>대 표 자</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="2"></td><td>전화번호</td><td></td></tr>
<tr><td>사 업 자 번 호</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>증 명 서 용 도</td><td colspan="2">혜천유치원 놀이터 리모델링 및<br>숲 놀이터 구축 공사 업체 선정입찰 참가용</td><td>제 출 처</td><td>혜천유치원 사무과</td></tr>
<tr><td rowspan="6">실<br>적<br>내<br>용</td><td>건 명</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>개 요</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">계 약 일 자</td><td>계 약 기 간</td><td colspan="3">계 약 금 액</td></tr>
<tr><td>이 행 기 간</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">증 명 서<br>발급기관</td><td colspan="5">위 사실을 증명함<br>년 월 일</td></tr>
<tr><td colspan="5">기 관 명 : (인)</td></tr>
<tr><td colspan="5">주 소 : (전화번호 : )</td></tr>
<tr><td colspan="3">발급부서 :</td><td colspan="2">담 당 자 :</td></tr>
</table>

[별지 제5호 서식]

# 가격제안서

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 제 안 내 용 | 입찰건명 : 혜천유치원 놀이터 리모델링 및 숲 놀이터 구축 공사 업체 선정 | | | |
| | 총 공사대금 | ❍ 혜천유치원 놀이터 리모델링 및 숲 놀이터 구축 공사 제안 금액<br><br>일금 정(₩ )<br>※ 부가세 포함 | | |
| 제 안 자 | 대 표 자 | | 등록번호 | |
| | 주 소 | | | |
| | 연 락 처 | | | |

본인은 위 금액으로 계약할 것을 확약하며 본 사용료 제안서를 제출합니다.

2019년 월 일

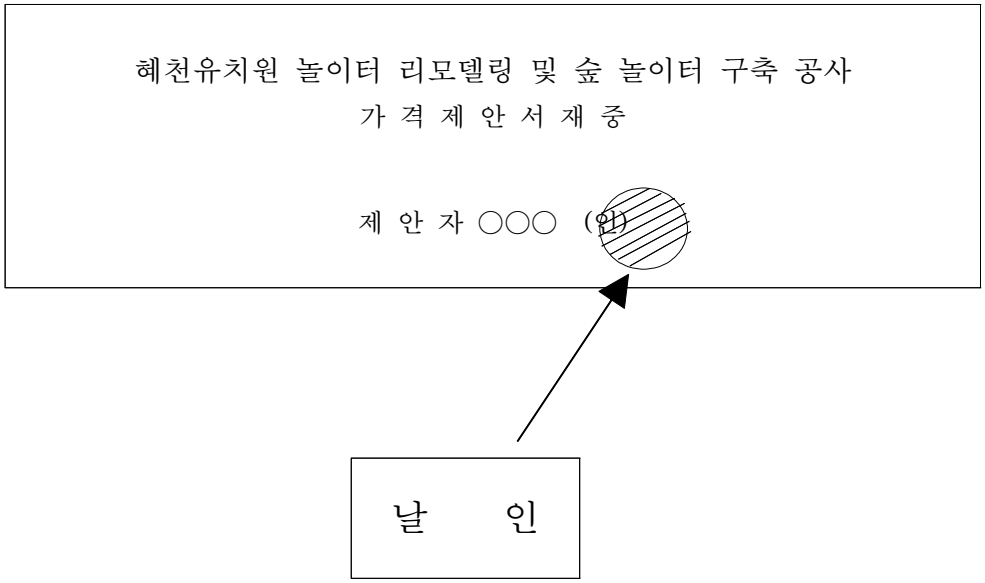
제 안 자 : (인)

**혜천유치원 원장 귀하**

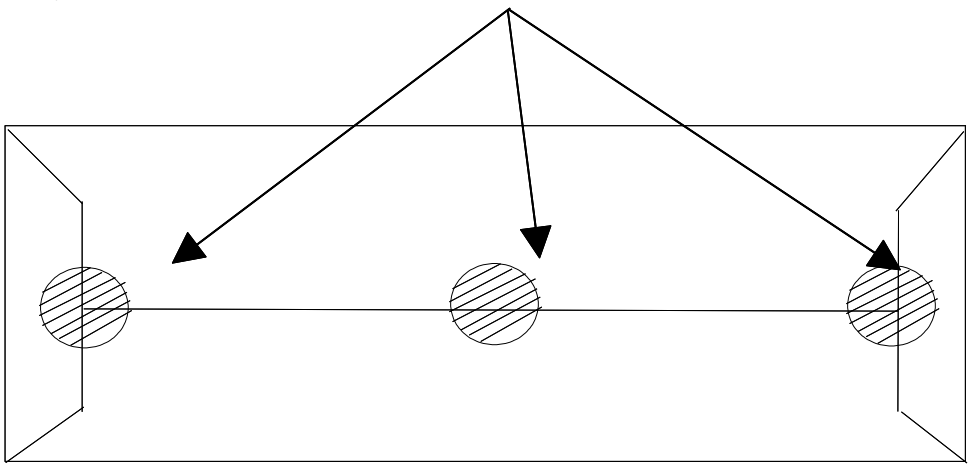
| | |
|---|---|
| 비고 | |

# 가격제안서 봉투 작성 방법

- 앞 면




- 뒷 면



[별지 제6호 서식]

# 확 약 서

혜천유치원에서 발주하는『혜천유치원 놀이터 리모델링 및 숲 놀이터 구축 공사 업체 선정』입찰 건에 참여한 당 업체는 귀 유치원의 공정한 제안서 심사와 객관적인 내부절차에 의한 입찰 진행상의 제반 결정에 아무런 이의를 제기하지 않을 것이며, 계약체결에 따른 증빙서류 제출 등 제반 유의사항을 준수할 것을 확약합니다.

2019년 월 일

입찰참가 신청자

상 호 :

주 소 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

## 혜천유치원 원장 귀하

[별지 제7호 서식]

# 가격제안서 개봉 참관 위임장

*** 입 찰 명 : 혜천유치원 놀이터 리모델링 및 숲 놀이터 구축 공사**

*** 가격제안서 개봉 일시 및 장소 : 2019. 11. 21.(목) 13:00, 혜천유치원 사무과**

상기 입찰 건의 가격제안서 평가와 관련하여 가격제안서 개봉 현장에 입회 참관하여야 하나, 본 업체의 사정으로 참관이 불가합니다. 가격제안서 참관을 귀 유치원에서 선정한 참관인에게 위임하며, 가격제안서 평가 과정과 결과에 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2019.  .  .

업 체 명 :

입찰참가자 :  (인)

혜천유치원 원장 귀하

[별지 제8호 서식]

# 개인정보 수집·이용 동의서

혜천유치원 사무과에서는 정보주체와 계약 체결·이행을 위해 입찰참가자(대표 또는 대리인)의 개인정보를 아래와 같이 수집 · 이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

| 구분 | 수집·이용하려는 개인정보의 항목 | 개인정보의 수집·이용 목적 | 개인정보 이용기간 및 보유기간 |
|---|---|---|---|
| 선택 | 대표자의<br>성명, 주민등록번호 | 대표자의 입찰참가자격 및 계약체결 시<br>참가자격에 관한 확인 절찰 | 목적 달성 후 즉시 폐기<br>(계약 체결 또는 대금 지급) |
| 선택 | 입찰 등록 대리인의<br>**성명, 주민등록번호** | 대리인을 통한 입찰등록 또는 계약체결의 경우<br>정당한 대리권을 부여 확인 절차 | 목적 달성 후 즉시 폐기<br>(계약 체결 또는 대금 지급) |
| 선택 | **연락처, 이메일주소** | 입찰 결과 통보<br>(이메일 통보, 휴대전화 고지) | 입찰 결과 통보 후 즉시 폐기 |

---

## 동의 여부 확인

**(선택) 대표자의 입찰참가자격에 관한 확인을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의**

☐ **동의함** ☐ **동의하지 않음** ☐ **해당사항 없음**

※ 입찰 대리인을 지정한 경우, **해당사항 없음으로 처리**

**(선택) 입찰 대리인을 지정한 경우 대리권 확인을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의**

☐ **동의함** ☐ **동의하지 않음** ☐ **해당사항 없음**

※ 대표자가 입찰 등록 하는 경우, **해당사항 없음으로 처리**

**(선택) 입찰 결과 통보를 위한 개인정보 수집 및 이용 동의**

☐ **동의함** ☐ **동의하지 않음** ☐ **해당사항 없음**

※ 동의하지 않거나, 해당사항 없음으로 처리시, 우선협상대상자 결과를 직접 확인해야 함

---

※ 본인은 본 『개인정보의 수집 · 이용 동의서』 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2019년 월 일

입찰등록자 : (인 또는 서명)