증빙서류 내용 및 제출방법

※ 관련 증빙서류가 사실과 다르거나 제출기간 내 미제출시 입학이 취소됨.

■제출 서류

번호	제 출 서 류
1	원서(사진부착×)
2	우선순위 증빙 서류 1부
3	방과후과정 신청 및 운영 설문조사 - **방과후과정 참여 여부 꼭 체크(1번 문항 예, 아니오 체크)** - 방과후과정 신청 시 모의 취업 증빙 서류 제출
4	개인정보 수집 이용 동의서
5	확인서

■ 방과후과정(제출시점 기준 1개월 이내 서류만 유효함)

부모의 취업여부 확인을 위하여 서류를 제출하시기 바랍니다(**모의 취업 증빙 서류만 제출**).

순위	증빙서류	
1순위	취업자	재직증명서+직장건강보험 자격득실확인서(국민건강보험공단지사) ※각 1부
	자영업자	사업자등록증(부부 공동 사업자인 경우 서류상 확인 가능해야 함)
기타 순위	※ 아래 서류만 제출 시 기타순위입니다. 재직증명서, 위촉계약서, 근로계약서	

■ 제출방법

※ 팩스, 메일로 증빙서류 제출 시 반드시 유치원에 확인 필요(메일회신, 전화확인 등)

※ 문의사항: 042) 582-6767~8

제출방법	제출기간
□ 방 문 - 평일 09:00 ~ 17:00 □ 팩 스 – 042-582-7877 □ 이메일 – kind@dst.ac.kr * 제목 : 홍길동-만0세 서류 제출	2019.11.19. ~ 2019.11.21. 17:00 도착분에 한함

입 학 원 서

접수번호 :

어 린 이	이 름	성 별	사 진 (부착×)
	생 년 월 일		
	주 소		
	전 화		
	종 교		

보 호 자	아 버 지	어 머 니
성 명		
핸 드 폰		
직 장		

어 린 이 특 기 사 항

입 학 전 경 험
식 습 관
어 린 이 성 격

본 원 에 바 라 는 점

위의 어린이를 귀 유치원에 입학시켜 주시기 바랍니다.

년 월 일

보호자 : (인)

바르고 착하고 튼튼하게

대 전 과 학 기 술 대 학 교 혜 천 유 치 원

방과후과정 운영 신청 및 설문 조사

연령: _____세 유아명:_____

안녕하세요. 핵가족 보편화로 인한 가족 구조의 변화와 여성의 사회활동 참여 증가로 인해 방과후과정 운영에 대한 사회적 요구가 늘고 있습니다. 이에 본 유치원에서는 방과후과정 운영에 대한 몇 가지 설문을 하고자 합니다. 아래 설문을 작성하신 후 제출해 주시기 바랍니다.

1. 혜천유치원 방과후과정에 참여하시겠습니까?
   ① 예
   ② 아니오

2. 현재 어머니께서 직장에 다니십니까?
   ① 예 (직장명:)
   ② 아니오.
   ※ 방과후과정 우선순위: 맞벌이 가정(어머니의 직장 증빙서류를 첨부하여 주시기 바랍니다.)

3. 원하는 하원시간에 표시하여 주시기 바랍니다.
   ① 오후 5시 (차량으로 ○)
   ② 오후 6시 (차량운행 ×)

4. 원하는 등.하원 방법에 표시하여 주시기 바랍니다.
   ① 유치원 버스 이용 ( )
   ② 부모님과 등·하원 ( )

5. 희망하는 방과후 특성화 활동 과목을 적어주시기 바랍니다.
   (본 문항은 2020학년도 방과후 특성화 활동 과목 선정을 위한 요구 조사이며, **유치원 방과후 특성화 활동 과목은 음악, 미술, 체육, 과학, 언어 5가지 과목**이 있습니다.)

6. 방과후과정에 관한 기타 부모님 의견을 적어주시기 바랍니다.

설문에 응해주셔서 감사합니다.

2019년 월 일

대전과학기술대학교 혜천유치원장 귀하

확 인 서

상기 보호자는 혜천유치원에 2020학년도 신입유아 일반모집 선발을 위해 제출한 증빙서류가 사실임을 확인하며, 만약 제출한 서류가 허위이거나 사실과 다를 경우 선발이 되었더라도 입학이 취소될 수 있음을 인지하고 있습니다.

2019. . .

유아명 :

보호자명 : (서명)

대전과학기술대학교 혜천유치원장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

개인정보보호법 제15조,17조, 유아교육법 제11조, 제19조의2, 같은 법 시행령 제 34조의2에 따라 유치원 유아 모집.선발을 위하여 아래의 유아와 보호자에 대한 개인정보와 문자 수신 서비스 제공에 대한 동의합니다.

▢ 수집.이용에 관한 사항

수집.이용 목적	• 유치원입학관리시스템〔처음학교로〕을 통한 유아모집·선발 업무 처리 • 유치원 입학절차의 진행 및 관리, 자격 등 확인(조회 및 검증), 입학여부의 결정, 방과후 과정 지원자격 확인
수집.이용할 항목	• 개인식별정보 - 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 주소, 전화번호, 전자메일 주소 등 연락처 • 개인식별정보 외에 입학원서 및 증빙서류 등에 제공한 정보 - 가족사항(가족의 성명, 관계, 직장명, 연령, 소득), 건강보험관련정보, 특별사항(병역, 장애, 보훈사항) 등
보유.이용 기간	• 위 개인정보는 수집.이용에 관한 동의일로부터 입학절차 종료시까지 위 이용목적을 위하여 보유.이용됩니다. 단, 입학절차 종료 후 선발된 유아에 한해 유치원 졸업(또는 퇴원)시 까지 원활한 교육활동을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유.이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보 중 정보의 수집.이용에 관한 동의는 입학절차를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하여야만 유치원 입학 진행이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보 수집.이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 동의하지 않으시는 경우, 유아 모집.선발이 불가능합니다.
수집.이용 동의 여부	이와 같이 본인의 개인정보를 수집.이용하는 것에 동의합니다. **(동의함 ▢ 동의하지 않음 ▢)**
민감정보 동의 여부	위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집.이용하는 것에 동의합니다. (※ 민감정보 수집에 동의하여야 유치원 입학절차 진행이 가능합니다) • 민감정보 : 건강관련정보 **(동의함 ▢ 동의하지 않음 ▢)**

본인은 본 동의서 내용을 이해하였으며, 개인정보 제공.이용에 관하여 동의합니다.

년 월 일

유아 이름 **(연령 세)**

보호자 성명 **(서명)**

대전과학기술대학교 혜천유치원 귀하